

Opération de recrutement N° 073210800384895

Informations concernant l'employeur

| | |
|--------------------------|--|
| Nom de l'établissement | COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE |
| SIRET | 20004101000014 |
| Adresse | Place albert serraz 73800 Montmelian |
| Téléphone | 0479843627 |
| Courriel du gestionnaire | rh@cc.coeurdesavoie.fr |

Informations concernant l'opération

| | |
|---|--|
| Numéro d'opération | 073210800384895 |
| Intitulé du poste | DIRECTEUR/TRICE DU PÔLE SERVICES A LA PERSONNE |
| Famille de métier | Pilotage > Direction générale |
| Métier 1 public | Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement |
| Service recruteur | Pôle Services à la personne |
| Nombre de postes | 1 |
| Temps de travail | Temps complet |
| Durée de travail | 35h00 |
| Type | Emploi permanent - vacance d'emploi |
| Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? | Oui |

Fondement juridique Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

| | |
|---------------------|---------------|
| Nom du contact | Willy CHEYNEL |
| Type de l'emploi | Permanent |
| Date de saisie | 23/08/2021 |
| Etat de l'opération | transmise |

Déclaration de vacance d'emploi courante

| | |
|---------------------------------|--|
| N° de la déclaration | V073210800384895001 |
| Est un emploi fonctionnel ? | Non |
| Grade 1 | Attaché principal |
| Poste à pourvoir le | 01/12/2021 |
| Description du poste à pourvoir | La communauté de communes Cœur de Savoie (37 000 habitants, 41 communes, 220 agents permanents) recrute son directeur/trice du pôle Services à la Personne. Membre de l'équipe de direction aux côtés du Directeur Général et de 4 autres directeurs de pôle, il/elle dirige et coordonne un pôle regroupant 7 services et 160 agents. |
| Motif de saisie fonctionnaire | Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un |
| Nbre de déclarations initiales | 1 |
| Nbre de déclarations annulées | 0 |
| Nbre de déclarations réelles | 1 |
| Date de saisie | 23/08/2021 |
| Date de transmission | 23/08/2021 |

Offre d'emploi n°O073210800384895

| | |
|-----------------------------|---|
| Numéro de l'offre | O073210800384895 |
| Est un emploi fonctionnel ? | Non |
| Grade 1 | Attaché principal |
| Descriptif de l'emploi | La communauté de communes Cœur de Savoie (37 000 habitants, 41 communes, 220 agents permanents) recrute son directeur/trice du pôle Services à la Personne. Membre de l'équipe de direction aux côtés du Directeur Général et de 4 autres directeurs de pôle, il/elle dirige et coordonne un pôle regroupant 7 services et 160 agents. |
| Missions ou activités | Missions du poste : - Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de politique sociale dans le cadre du projet de territoire - Encadrement et management d'une équipe de responsables de services comprenant des effectifs variables et importants. A ce titre, il est garant des politiques mises en œuvre par les services du pôle. - Relation avec les services de sa direction par le biais des coordonnateurs ou des chefs de services (7 services : Petite enfance, enfance, jeunesse/PIJ, culture, MSAP, équipements sportifs, personnes âgées) - Relation avec les autres services de la Collectivité, notamment les services ressources, et dans le cadre d'une approche transversale des problématiques sociales - Coordination des politiques de la collectivité avec celles des organismes et structures partenaires - Travail en réseau avec d'autres collectivités, institutions ou partenaires - Organisation et mise en œuvre de la politique sociale et culturelle sur le territoire, ainsi qu'en matière d'accès aux droits ; - Pilotage des politiques contractuelles relevant de son domaine d'actions - En particulier, il est chargé de coopération territoriale de la CTG - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale, incluant une démarche prospective et d'évaluation des politiques publiques - Participation à la mise en place et à l'animation des politiques de concertation avec les usagers et les partenaires - Assister les élus et l'équipe de direction à la définition des orientations des politiques publiques dans le domaine des services à la personne, de la culture et de l'accès aux droits - Organisation et animation des partenariats et des commissions en lien avec les vice-Présidents - Conduite et contrôle des procédures administratives, préparations des décisions à prendre en conseil ou en bureau - Elaboration et suivi du budget du pôle - Elaboration des plans de financement - Pilotage et optimisation des ressources humaines du pôle - Promouvoir l'action publique et mise en œuvre d'outils de communication - Organiser l'information vers les usagers et les partenaires |

Profil recherché Profil du candidat : - Connaissance du domaine de l'action sociale et de ses référentiels - Capacité à manager des équipes - capacité à travailler en équipe et en transversalité, en interne (élus et techniciens) et avec les partenaires - Méthodes de gestion des moyens (humains et financiers) et capacité à mobiliser des ressources - Connaissance des méthodes d'évaluation des politiques publiques - Connaissance des méthodes de pilotage du changement - Parfaite connaissance des organisations - Savoir construire un projet de service - Connaître les enjeux de l'aménagement du territoire en matière d'action sociale - Connaître et utiliser les différents outils d'aide à la décision - Connaître les techniques de conduite de réunion - Connaître les procédures juridiques dans l'élaboration des actes administratifs des collectivités - Connaître les techniques budgétaires et comptables - Connaître les méthodes de pilotage des ressources humaines - Connaître les rudiments en matière de communication institutionnelle
Contraintes du poste : Disponibilité Réunions en soirée Déplacements sur le territoire

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/12/2021

Date debut de publicité 23/08/2021

Date fin de publicité 30/09/2021

Date limite de candidature 30/09/2021

Informations complémentaires Rémunération/avantages : Traitement de base + NBI + Régime indemnitaire Participation de l'employeur aux contrats prévoyance et complémentaire santé Tickets restaurant Collectivité adhérente au CNAS Candidature (lettre de motivation – Curriculum Vitae – Références) à adresser à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes de Coeur de Savoie, Place Albert Serraz, BP 40020, 73 802 Montmélian cedex ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr Renseignement sur le poste : Monsieur Pierre BEYRIE, Directeur Général Adjoint au 04 79 84 36 27 Renseignement administratif : Madame Céline CORRAO, responsable service Ressources humaines au 04 79 79 11 12

Département Savoie

Code postal 73800

Ville Montmélian

Courriel de contact recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Adresse du lieu de travail Place albert serraz

Code Postal du lieu de travail 73800

Ville du lieu de travail Montmélian

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Date de saisie initiale 23/08/2021

Date de la 1ère transmission 23/08/2021

Nombre de renouvellements 0

Etat transmise

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 0