



## ***RESPONSABLE DU SERVICE ASSAINISSEMENT***

**Filière** : Technique

**Cadre d'emplois** : B

**Collectivité** : Communauté de Communes Cœur de Savoie

Place Albert Serraz  
BP 40020  
73802 MONTMELIAN Cedex

**Emploi** : Technicien assainissement

**Service** : Service assainissement, au sein du pôle environnement et ingénierie technique

**Périmètre d'intervention** : 41 communes / ~ 13 500 abonnés – 3000 installations d'ANC

**Nombre de poste** : 1

### **Descriptif de l'emploi** :

La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un(e) technicien(ne) assainissement à temps complet (35 heures).

Actuellement le service est constitué d'une responsable de service et de cinq techniciens qui interviennent par secteurs. Le service assainissement fait partie du Pôle environnement et Ingénierie technique placé sous la responsabilité de la Directrice du Pôle. Le poste proposé correspond au remplacement de la responsable du service assainissement durant son congés maternité.

Il/elle aura pour principales missions :

- L'encadrement des techniciens,
- La gestion du service,
- Le montage des dossiers de travaux et le suivi de leur réalisation,

### **Missions** :

- Assainissement collectif
  - o Vérifier les rapports des techniciens
  - o Vérifier l'exécution des missions des prestataires de service
  - o Participer à l'élaboration du budget
  - o Instruire les dossiers de demandes d'urbanisme
  - o Suivre les chantiers en cours
  - o Suivre les études en cours
  - o Intervenir dans le cadre de la mise en place des conventions de rejets pour les effluents non domestiques
  - o Etre en relation avec les usagers, les maires, les agents immobiliers, les notaires, les entreprises de travaux, les élus, la Police de l'Eau, l'Agence de l'Eau, les maîtres d'œuvre, les maîtres d'ouvrage,
  - o Rendre compte régulièrement et alerter sur les points de vigilance
  - o Préparer et suivre les dossiers de demandes de subvention ainsi que leur liquidation
  - o Assurer une veille juridique et technique
  - o Rédiger des rapports, des courriers, ...

- Sensibiliser les élus et les usagers aux problématiques de l'assainissement collectif
  - Participer à la rédaction et la diffusion du rapport annuel du service
  - Renseigner les informations relatives aux primes de performance épuratoire
- Assainissement non collectif
    - Suivi des campagnes de réhabilitation
    - Aide à la rédaction du rapport annuel du service

**Contraintes du poste :**

- Travail en extérieur quelles que soient les conditions climatiques
- Gestion des conflits avec les usagers
- Travail au contact avec des eaux usées
- Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal
- Partition entre travail de terrain et travail de bureau

**Profils demandés :**

- Capacité à gérer une équipe
- Connaissances en assainissement collectif et non collectif (réglementation, techniques...)
- Connaissances des problématiques des rejets non domestiques
- Connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales (marchés publics et finances publiques...)
- Connaissances de la réglementation liée à l'instruction des demandes d'urbanisme
- Savoir lire un plan de réseaux, réaliser un petit levé de plan, un croquis côté
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail (travail sur les réseaux, liés à la circulation et aux travaux sur la voie publique, ...)
- Aptitudes rédactionnelles (compte rendu, courrier)
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, cartographie, logiciel métier YPRESIA...)
- Capacité à gérer les priorités
- Aptitude à travailler en autonomie
- Aptitude à gérer des situations d'urgence
- Posséder obligatoirement le permis B
- Test AIPR validé souhaité

**Diplôme requis :** Bac +2 « métiers de l'Eau » ou « GEMEAU » ou licence professionnelle « gestion durable de l'eau » ou équivalent souhaité

**Conditions de recrutement :** 35h00 (rendez-vous et réunions possibles en soirée)

**Poste à pourvoir :** à partir du 25 juillet 2022

Envoyer les candidatures (lettre + CV) à :

Par courrier :

Madame la Présidente

Communauté de Communes Cœur de Savoie

Place Albert Serraz

73 802 MONTMELIAN Cedex

04 79 84 36 27

Par mail : [recrutement@cc.coeurdesavoie.fr](mailto:recrutement@cc.coeurdesavoie.fr)

**Dépôt des candidatures :** réponse avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022