

Chargé(e) de Mission développement économique

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de sa compétence développement économique, la Communauté de communes Cœur de Savoie assure l'aménagement et la gestion de parcs d'activités communautaires, la création et la gestion de produits immobiliers à destination des entreprises sur ces parcs (dont pépinières d'entreprises et bâtiments relais). Au-delà des espaces à vocation économique qu'elle gère en direct, la communauté de communes assure l'animation économique sur l'ensemble de son territoire (41 communes – 38 000 habitants) en menant des actions de communication, des événements économiques, de la prospection et de la promotion économique (marketing territorial et mise en avant l'offre immobilière).

Pour les besoins de renouvellement de poste en raison d'une évolution interne, la Communauté de communes Cœur de Savoie recherche aujourd'hui un(e) Chargé(e) de mission développement économique principalement dédié à l'animation économique, à l'accompagnement des porteurs de projets et des créateurs d'entreprises, à la prospection et au développement commercial.

En lien étroit avec le Vice-Président en charge de l'économie et de l'emploi, placé sous l'autorité du Directeur du Pôle développement économique et aux côtés des développeurs économiques et de l'assistante du service déjà en poste, le/la Chargé(e) de mission sera amené(e) à travailler en collaboration avec d'autres services de la communauté de communes, notamment le service communication, le service de transition énergétique et les services techniques.

Missions :

- Mise en œuvre de la politique économique de la Communauté de communes Cœur de Savoie ;
- Communication économique : participation à la conception de supports et à la rédaction de contenus (newsletter économique, blog de l'économie, outils de présentation, volet économique du site internet...) ;
- Suivi des bases de données, afin d'assurer une diffusion des informations économiques aux interlocuteurs ciblés ;
- Programmation et animation de manifestations à destination des entreprises : ateliers thématiques, conférences, soirées réseaux, visites d'entreprises...
- Sensibilisation des entreprises aux actions menées par la collectivité au niveau de l'économie, de l'emploi, de l'insertion, du numérique, des énergies renouvelables et de la transition énergétique...
- Promotion des parcs d'activités et des produits immobiliers (pépinières, bâtiments relais...) ;

- Accueil des prospects pour les pépinières d'entreprises et bâtiments relais en lien avec l'assistante du Pôle développement économique et les services techniques ;
- Validation auprès de la direction et des élus des dossiers de candidature à l'entrée dans les bâtiments d'activités communautaires (centres d'affaires, pépinières et bâtiments relais) ;
- Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques (création, implantation, transmission/reprise, développement) en lien avec les partenaires économiques du territoire : agence Auvergne Rhône-Alpes Entreprises, les Chambres consulaires, réseaux de la créations – reprise d'activités, les organisations professionnelles...
- Suivi des créateurs hébergés en pépinières d'entreprises ou en ateliers relais ;
- Mise en place de nouveaux services sur les parcs au profit des entreprises et de leurs salariés.

Compétences nécessaires :

Savoirs faire recherchés - expérience :

- Formation supérieure (BAC + 4/5) dans le domaine du développement économique / compétences avérées en matière de prospection et de commercialisation d'espaces à vocation économique, d'animation économique, d'accompagnement à la création d'activités et connaissance des fonctions d'entreprises (marketing, commercial, gestion fiscale, juridique, sociale et analyse financière) ;
- Culture économique avec la maîtrise de l'environnement juridique, réglementaire et financier de l'accompagnement des entreprises ;
- Connaissances des réseaux de partenaires institutionnels, associatifs, réseaux d'appui à la création, financement... La connaissance du tissu économique local et des Collectivités publiques serait un plus ;
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, administration de listes de diffusion par courriel, mise en page de documents graphiques, etc.), ainsi que des outils internet ;
- Savoir-faire en animation de réunion et d'événements ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et méthodes de travail optimisées ;
- Une première expérience professionnelle dans un poste similaire serait un plus.

Savoirs-être recherchés :

- Dynamisme, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, aptitude à travailler en autonomie, réactivité, polyvalence ;
- Passionné par les missions proposées, motivé, apporteur d'idées ;
- Goût du contact, ouverture d'esprit, sens du dialogue ;
- Apprécie le travail en petite équipe et en réseau ;
- Possède le sens des responsabilités, du service, de la discrétion ;
- Aptitude à mobiliser des acteurs diversifiés pour créer de la synergie ;
- Sensibilité à la prospection, au commercial, à la communication ;
- Disponibilité et implication.

Modalités pratiques :

- Poste à temps complet - Agent Titulaire de la Fonction publique Cadre A ou Contractuel (CDD de 3 ans)
- Permis B et véhicule indispensables
- Date d'embauche prévisionnelle : 01/01/2022
- Lieu de travail : Porte-de-Savoie (Parc d'activités Alpespace) et territoire Cœur de Savoie
- Temps de travail : complet, 35h00 hebdomadaires
- Rémunération - avantages : selon expérience et compétences, rémunération en référence au cadre d'emploi d'Attaché territorial de catégorie A + régime indemnitaire. Adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance, chèques de table.

Date limite d'envoi des candidatures : **17 décembre 2021**

Envoyer les candidatures (lettre + CV)

Par courrier : Madame la Présidente Communauté de Communes Cœur de Savoie - Place Albert Serraz BP 40020 - 73802 MONTMELIAN Cedex

ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Renseignements sur le poste : Éric ARTAUD, Directeur Pôle développement économique
eric.artaud@cc.coeurdesavoie.fr

Renseignements administratifs : Céline CORRAO celine.corrao@cc.coeurdesavoie.fr