

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V073210500286652001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Poste à pourvoir le	01/07/2021
Description du poste à pourvoir	La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un(e) technicien(ne) assainissement à temps complet (35 heures). Actuellement le service est constitué d'une responsable de service et de quatre techniciens qui interviennent par secteurs. Le poste proposé correspond au remplacement d'un technicien quittant la structure. Il/elle aura pour principales missions : - Le montage des dossiers de travaux et le suivi de leur réalisation, - L'instruction des demandes d'urbanisme et les réponses aux DICT, - Le contrôle des dispositifs d'assainissement collectif et les branchements des usagers sur le réseau collectif, - Le contrôle des installations d'assainissement non collectif (bon fonctionnement, conception, réalisation) - L'assistance technique et administrative selon les besoins du service environnement,
Motif de saisie	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	03/05/2021
Date de transmission	03/05/2021

Offre d'emploi n°O073210500286652

Numéro de l'offre	O073210500286652
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Descriptif de l'emploi	La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un(e) technicien(ne) assainissement à temps complet (35 heures). Actuellement le service est constitué d'une responsable de service et de quatre techniciens qui interviennent par secteurs. Le poste proposé correspond au remplacement d'un technicien quittant la structure. Il/elle aura pour principales missions : - Le montage des dossiers de travaux et le suivi de leur réalisation, - L'instruction des demandes d'urbanisme et les réponses aux DICT, - Le contrôle des dispositifs d'assainissement collectif et les branchements des usagers sur le réseau collectif, - Le contrôle des installations d'assainissement non collectif (bon fonctionnement, conception, réalisation) - L'assistance technique et administrative selon les besoins du service environnement,
Missions ou activités	- Assainissement collectif : o Contrôler la conformité des branchements d'assainissement o Répondre aux demandes des notaires lors des ventes o Vérifier l'exécution des missions des prestataires de service o Instruire les dossiers de demandes d'urbanisme o Répondre aux demandes de DT/DICT o Programmer et monter les dossiers de travaux o Suivre les chantiers o Suivre les études de diagnostic des réseaux o Planifier et suivre les campagnes d'entretien des réseaux o Intervenir dans le cadre de la mise en place des conventions de rejets pour les effluents non domestiques o Etre en relation avec les usagers, les agents immobiliers, les notaires, les entreprises de travaux, les élus, la Police de l'Eau, l'Agence de l'Eau, les maîtres d'œuvre, les maîtres d'ouvrage, o Rendre compte régulièrement et alerter sur les points de vigilance o Préparer et suivre les dossiers de demandes de subvention ainsi que leur liquidation o Assurer une veille juridique et technique o Rédiger des rapports, des courriers, ... o Sensibiliser les élus et les usagers aux problématiques de l'assainissement collectif o Participer à la rédaction et la diffusion du rapport annuel du service o Renseigner les informations relatives aux primes de performance épuratoire

- Assainissement non collectif o Gestion administrative (compte rendu, courrier de rendez-vous, synthèse, ...) et technique du service o Programmation et réalisation des contrôles de bon fonctionnement o Programmation et réalisation des contrôles des installations neuves et des réhabilitations, suivi des travaux o Instruction des demandes d'urbanisme o Organisation et suivi des campagnes annuelles de vidange des fosses septiques o Suivi des campagnes de réhabilitation o Aide à la rédaction du rapport annuel du service o Veille réglementaire o Conseil aux usagers Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des changements institutionnels ou d'organisation du service.

Profil recherché

Diplôme requis : Bac +2 " métiers de l'Eau " ou " GEMEAU " ou licence

professionnelle " gestion durable de l'eau " ou équivalent souhaité Profil demandé: - Connaissances en assainissement collectif et non collectif (réglementation, techniques...) - Connaissances des problématiques des rejets non domestiques - Connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales (marchés publics et finances publiques...) - Connaissances de la réglementation liée à l'instruction des demandes d'urbanisme - Savoir lire un plan de réseaux, réaliser un petit levé de plan, un croquis côté - Savoir évaluer l'état d'un branchement chez les abonnés - Savoir identifier et mobiliser les partenaires - Aisance relationnelle et sens du service public dans le respect de la confidentialité - Sens des responsabilités et de l'organisation - Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail (travail sur les réseaux, liés à la circulation et aux travaux sur la voie publique, ...) - Aptitudes rédactionnelles (compte rendu, courrier) - Esprit d'équipe - Respect des procédures et des objectifs - Disponibilité et ponctualité - Maitrise des outils informatiques (bureautique, cartographie, logiciel métier YPRESIA...) - Capacité à gérer les priorités - Aptitude à travailler en autonomie - Aptitude à gérer des situations d'urgence - Posséder obligatoirement le permis B - Test AIPR validé souhaité

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/07/2021

Date debut de publicité 03/05/2021

Date fin de publicité 07/06/2021

Date limite de candidature 07/06/2021

Informations complémentaires

Contraintes du poste: - Travail en extérieur quelles que soient les conditions climatiques - Travail seul ou isolé au contact de la population - Adaptation aux disponibilités des usagers - Gestion des conflits avec les usagers - Travail au contact avec des eaux usées - Manipulation régulière de charges lourdes - Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal - Partition entre travail de terrain et travail de bureau - Rendez-vous et réunions possibles en soirée

Rémunération : Rémunération sur grille indiciaire agent catégorie B + régime indemnitaire, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et chèques de table Envoyer les candidatures (lettre + CV) à : Par courrier Madame la Présidente Communauté de Communes Coeur de Savoie Place Albert Serraz 73802 MONTMELIAN Cedex 04 79 84 36 27 Par mail :

recrutement@cc.coeurdesavoie.fr Renseignements sur le poste : Sophie RAILLON au 04 79 84 36 27 Renseignements administratifs : Madame Céline CORRAO, responsable RH au 04 79 79 11 12

Département Savoie

Code postal 73800

Ville Montmelian

Courriel de contact recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Lien de publication MONTMELIAN

Adresse du lieu de travail Place albert serraz

Code Postal du lieu de travail 73800

Ville du lieu de travail Montmelian

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	03/05/2021
Date de la 1ère transmission	03/05/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	1