

Opération de recrutement N° 073200600038489

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE
SIRET	20004101000014
Adresse	Place albert serraz 73800 Montmelian
Téléphone	0479843627
Courriel du gestionnaire	rh@cc.coeurdesavoie.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	073200600038489
Intitulé du poste potable	Responsable comptabilité et facturation du service assainissement – eau
Famille de métier	Affaires générales
Métier 1	Autre
Secteur d'affectation	Gestion financière et comptable
Service recruteur	Pôle moyens généraux
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	Pierre BEYRIE
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	08/06/2020
Etat de l'opération	transmissible

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V073200600038489001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Rédacteur

Promotion interne ?	Non
Poste à pourvoir le	01/09/2020
Description du poste à pourvoir	La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute pour son pôle moyens généraux un(e) responsable comptabilité et facturation du service assainissement – eau potable à temps complet (35 heures). Il/elle aura pour principales missions : - Assurer le suivi budgétaire, financier et comptable du service - Piloter le processus intégral de facturation (exécution, suivi, évolution, mise en place...) - Organiser et assurer la réalisation de la facturation de l'assainissement collectif et non collectif - Encadrer l'équipe dédiée à la comptabilité et à la facturation (actuellement trois agents) Périmètre d'intervention : 41 communes / 13 500 abonnés en assainissement collectif – 3000 installations d'ANC
Motif de saisie	Mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	08/06/2020
Etat	transmissible

Offre d'emploi n°O073200600038489

Numéro de l'offre	O073200600038489
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Rédacteur
Descriptif de l'emploi	La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute pour son pôle moyens généraux un(e) responsable comptabilité et facturation du service assainissement - eau potable à temps complet (35 heures). Il/elle aura pour principales missions : - Assurer le suivi budgétaire, financier et comptable du service - Piloter le processus intégral de facturation (exécution, suivi, évolution, mise en place...) - Organiser et assurer la réalisation de la facturation de l'assainissement collectif et non collectif - Encadrer l'équipe dédiée à la comptabilité et à la facturation (actuellement trois agents) Périmètre d'intervention : 41 communes / 13 500 abonnés en assainissement collectif - 3000 installations d'ANC
Missions ou activités	Missions : - Édition, contrôle et validation des factures - Traitement des avoirs, refacturations et litiges - Mise en place de process - Suivi budgétaire, comptable, réglementaire et technique - Suivi du recouvrement des créances et de la trésorerie - Analyse des créances des usagers et des entités extérieures - Gestion et suivi des subventions - Traitement des amortissements budgétaires - Consolidation du paramétrage du logiciel et formation des agents aux procédures correspondantes - Lien avec les éditeurs des logiciels utilisés - Lien avec les techniciens du service - Gestion du courrier du service - Participation à la conduite du changement en matière de processus, d'organisation et de projets transverses impliquant la facturation - Veille réglementaire Contraintes du poste : - Travail au contact de la population - Adaptation aux disponibilités des usagers - Gestion des conflits avec les usagers
Profil recherché	Diplôme requis : Bac +2 " comptabilité - gestion " ou équivalent souhaité - Expérience dans un poste similaire (comptabilité - facturation client) exigée - Connaissance du secteur de l'eau et de l'assainissement - Savoir créer les factures aux usagers et saisir les factures - Savoir codifier une facture, un mandat, un titre - Connaître la comptabilité (analytique, client, générale, ...) - Savoir coordonner l'activité d'une équipe - Savoir utiliser les logiciels comptables (GFI), métiers (Phaséo) et bureautiques - Bonne capacité rédactionnelle - Rigueur
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2020

Date debut de publicité	08/06/2020
Date fin de publicité	31/07/2020
Date limite de candidature	31/07/2020
Informations complémentaires	Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (art 3-2° de la loi 84-53) AVANTAGES : chèques de table - participation à la mutuelle labellisée - régime de prévoyance. Envoyer CV et lettre de motivation manuscrite avec les références exactes de l'annonce à l'intention de Mme la Présidente : par courrier : place Albert SERRAZ 73800 MONTMELIAN par courriel : secretariat@cc.coeurdesavoie.fr. Toute candidature incomplète ou hors délais sera refusée. Pour toute question sur le poste, contacter M Pierre BEYRIÉ au 04 79 84 36 27 Pour toute question administrative, contacter Mme Céline CORRAO au 04 79 79 11 12
Département	Savoie
Code postal	73800
Ville	MONTMELIAN
Courriel de contact	secretariat@cc.coeurdesavoie.fr
Lien de publication	MONTMELIAN
Adresse du lieu de travail	PLACE ALBERT SERRAZ
Code Postal du lieu de travail	73800
Ville du lieu de travail	MONTMELIAN
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	08/06/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmissible