

OFFRE D'EMPLOI



communauté de communes

Bienvenue en Cœur de Savoie !

Située sur le piémont de 3 massifs, la Communauté de Communes regroupe 41 communes et 38 000 habitants au Cœur du sillon Alpin. Porte d'entrée de la Savoie depuis Grenoble, à proximité immédiate de Chambéry et Albertville, le territoire bénéficie d'un cadre de vie unique entre nature et montagnes, aux portes de grandes agglomérations, très bien desservi par les transports (train, autoroute).

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique au sein d'une collectivité innovante et audacieuse ? N'hésitez plus et rejoignez-nous

La Communauté de communes recrute deux agents de médiation social / conseillers France Services à temps complet (H/F)

Au cœur de la relation aux usagers, le conseiller France services facilite l'accès aux droits et accompagne les habitants dans leurs démarches administratives et numériques.

Il/elle contribue activement à la lutte contre le non-recours aux droits et participe au développement d'un service public de proximité, accessible et humain.

Par son engagement, il/elle participe à la dynamique partenariale locale et à l'évolution du service au regard des besoins du territoire.

Vos missions principales

- Accueillir, informer, accompagner et orienter les usagers dans leurs démarches administratives (emploi, retraite, famille, social, santé, logement...)
- Accompagner les usagers dans l'utilisation des services publics en ligne et favoriser leur autonomie numérique
- Contribuer à l'animation du réseau partenarial local (réunions, actions collectives, temps d'échange)
- Participer à la mise en œuvre d'actions collectives répondant aux besoins repérés sur le territoire
- Assurer le suivi et le reporting de l'activité dans une logique d'amélioration continue
- Participer aux formations du réseau France Services, à la veille partenaires, contribuer à la qualité du service

Compétences nécessaires :

Savoir-faire (compétences techniques) :

- Gérer l'accueil et le flux des usagers (accueil physique, téléphonique, emails)
- Conduire un entretien d'accompagnement
- Analyser une situation, savoir questionner la demande et proposer des solutions adaptées au besoin réel
- Orienter et travailler en réseau
- Gérer des situations complexes avec discernement
- Maîtriser les outils numériques et les services publics en ligne
- Assurer un suivi rigoureux de l'activité
- Participer à l'organisation d'actions collectives

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens de l'accueil et qualité relationnelle (écoute, diplomatie)
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Capacité d'analyse et prise de recul
- Autonomie et initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur organisationnelle et respect de la confidentialité
- Représenter positivement le service et la collectivité

Savoir :

- Connaissance des services en ligne et des principes de la médiation numérique
- Connaissance des droits sociaux et fonctionnement des services publics (emploi, retraite, prestations sociales, santé...)
- Connaissance de base des institutions et organismes publics, privés et associatifs
- Connaissance en veille documentaire

Formations et qualifications nécessaires :

- BAC +2 dans le domaine de l'accès aux droits, de l'insertion, de la médiation, du social
Ou
- Expérience confirmée dans l'accompagnement des publics et la gestion de situations administratives diverses

Rémunération - avantages :

Selon l'expérience et compétences, rémunération en référence au cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux de catégorie B + régime indemnitaire.

Adhésion au CNAS, participation de l'employeur aux contrats collectifs santé et prévoyance, titres restaurant, forfait mobilité durable pour les déplacements domicile-travail effectués à vélo et/ou en covoiturage, cumulable avec la participation employeur de 75 % aux frais de transports en commun.

Candidature à envoyer à :

Envoyer lettre de motivation et Curriculum Vitae, à :

Madame la Présidente - Communauté de communes Cœur de Savoie - Place Albert Serraz - BP 40020
73802 Montmélian Cedex

Ou par courriel : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Lieu de travail : résidence administrative à Montmélian avec déplacement possible sur Valgelon-La Rochette et Saint Pierre d'Albigny.

Date d'embauche prévisionnelle : le 1^{er} septembre 2026

Date limite d'envoi des candidatures 19/04/2026

Renseignements sur le poste : Solène MOULIN, Responsable France services de Cœur de Savoie :

solene.moulin@cc.coeurdesavoie.fr