

OFFRE D'EMPLOI

Bienvenue en Cœur de Savoie !

Située sur le piémont de 3 massifs, la Communauté de Communes regroupe 41 communes et 38 000 habitants au Cœur du sillon Alpin. Porte d'entrée de la Savoie depuis Grenoble, à proximité immédiate de Chambéry et Albertville, le territoire bénéficie d'un cadre de vie unique entre nature et montagnes, aux portes de grandes agglomérations, très bien desservi par les transports (train, autoroute).

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique au sein d'une collectivité innovante et audacieuse ? N'hésitez plus et rejoignez-nous !

La Communauté de communes recrute en Alternance un Assistant Ressources Humaines (H/F)

Date de recrutement : A compter de septembre 2026

Diplôme préparé : niveau BAC + 2, exigé

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique du service, gestion de la boîte mail générale et mise sous pli diverse,
- Gestion administrative liée au recrutement et aux entretiens d'évaluation,
- Gestion administrative des stagiaires non rémunérés dans les différentes structures de la collectivité,
- Suivi et mise à jour des tableaux de bord,
- Rédaction de courriers, de mails,
- Transmission des informations dans le service RH,
- Autres missions d'assistantat RH selon les besoins du service,
- Soutien administratif à l'assistante de prévention :
 - Diffusion d'information aux agents de la collectivité,
 - Préparation de supports (affiches, flyers...),
 - Accompagnement dans la mise à jour du DUERP.

Votre profil :

- Bonne utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, etc),
- Avoir le sens du contact et des responsabilités,
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs,
- Être rigoureux, autonome, organisé et réactif,
- Être capable de s'adapter aux évolutions des systèmes d'information et de communication,
- Esprit d'équipe,
- Savoir rendre compte,
- Discrétion et respect de la confidentialité exigés,
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale serait un plus.

Rémunération – avantages

- Rémunération : grilles référées au contrat d’alternance
- Titres restaurant

Lettre de candidature + CV à envoyer à :

Madame la Présidente de la Communauté de communes Cœur de Savoie,
Adresse postale : Place Albert Serraz, BP 40020, 73 802 Montmélian cedex

Ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr