

RESPONSABLE JEUNESSE (H/F) - SECTEUR LA ROCHETTE



Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE
Référence :	O07320013737
Date de dépôt de l'offre :	22/01/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	28h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2020
Date limite de candidature :	22/03/2020
Service d'affectation :	JEUNESSE

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Savoie
Lieu de travail :	Centre de loisirs 73110 Val Gelon-La Rochette

Détails de l'offre

Grade(s) :	Animateur
Famille de métier :	Education et animation
Métier(s) :	Responsable de structure d'accueil de loisirs

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes Cœur de Savoie recrute un animateur à temps non complet. Sous la responsabilité et en lien avec le Coordinonateur Jeunesse, le responsable jeunesse organise et assure : - la mise en oeuvre du projet jeunesse défini par la Communauté de Communes - la fonction de directeur de l'ALSH Jeunesse - la fonction de sous-régisseur d'avances et de recettes.

Profil demandé :

Diplôme professionnel (BAFD, DUT Carrières sociales, BEATEP, BPJEPS...)
Maîtrise de l'outil informatique / Permis B indispensable.
Autonomie très forte dans l'activité quotidienne.
3 à 5 ans d'expérience exigés.

Mission :

Participer à la définition des orientations et à l'évaluation du projet Jeunesse :

- Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs,
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet,
- Evaluer les projets,
- Faire des propositions sur les suites à donner.

Conception et animation de projets d'activités :

- Piloter et animer l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil et les projets d'animation en cohérence avec le projet éducatif,
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement,
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe (enfants, adultes), - Effectuer une vigilance sanitaire (comportement, soins...),
- Encadrer et animer les activités de loisirs,
- Accompagner les jeunes dans une démarche de projet et d'autonomie,
- Aller à la rencontre des jeunes sur leurs différents lieux de vie.

Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité :

- Établir et mettre en oeuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité,
- Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité. Développement des partenariats :
- Identifier, mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques (collèges, associations...),
- Mettre en valeur les projets et activités,
- Développer des coopérations et des services,
- Travailler en partenariat avec les structures voisines dans le cadre de projets communs.

Animation de la relation avec les familles et les jeunes :

- Accueillir, informer les familles et les jeunes et assurer le suivi des inscriptions,
- Réaliser des supports de communication.

Gestion administrative et budgétaire :

- Élaborer et suivre l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget annuel,
- Rédiger les bilans par période d'activité ou projet d'activités,
- Réaliser le suivi administratif des activités (inscriptions, présences CAF),
- Assurer le suivi des réservations et confirmations d'activités.

Gestion de l'équipement :

- Organiser la gestion des locaux, espace et matériel inhérent au secteur,
- Concevoir et aménager les espaces d'activités,
- Garantir le respect du cadre réglementaire des ALSH,
- Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application,
- Déclarer les activités auprès des services de la DDCSPP,
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation.

Gestion des ressources humaines :

- Définir les besoins du centre et les compétences associées,
- Participe aux recrutements des animateurs vacataires,
- Participe à l'évaluation des agents en lien avec le coordonnateur,
- Accompagner, évaluer et valider les sessions de stagiaires,
- Animation et pilotage des équipes,
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents (planning, horaires...).

Contact et informations complémentaires : Envoyer lettre de motivation (précisant IMPERATIVEMENT l'intitulé et le numéro d'offre) et CV à l'intention de Madame la Présidente -COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE- Place Albert Serraz BP 40020 73802 MONTMELIAN Cedex - avant la date limite indiquée. Candidature par courriel possible à l'adresse suivante : secretariat@cc.coeurdesavoie.fr Pour tout renseignement contacter : M. Lionel BALMAT - Coordonnateur Jeunesse - Tél: 06.31.55.66.72

Téléphone collectivité : 04 79 84 36 27

Adresse e-mail : secretariat@cc.coeurdesavoie.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.